임원선거 관리 규칙

제정 2022. 10. 28. (규칙 제9호)

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 춘천문화원(이하 “문화원”이라 한다.) 정관 등에 의한 선거가 회원들의 자유로운 의사와 공정한 절차에 따라 이루어지도록 하기 위하여 선거에 있어 필요한 절차와 방법 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규칙은 정관 제13조에 의한 임원선거(원장 등)에 적용한다.

제3조(선거사무의 관리) ① 선거사무는 이 규칙과 규정, 정관 등에 따라 관리하되, 정함이 없는 때에는 그 성질에 반하지 아니하는 범위 안에서 ｢공직선거법｣에 의하거나 문화원 임원선거관리위원회(이하 “선관위”라 한다.)가 필요한 사항을 따로 정할 수 있다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 선관위는 선거의 투표 및 개표 등을 관리하기 위하여 춘천시선거관리위원회에 선거지원을 요청할 수 있다.

제4조(선거일 등의 공고) 선관위는 선거일 전 20일에 다음 각 호의 사항을 포함하여 별지 제1호 서식에 의하여 공고하여야 한다.

1. 선거명

2. 선거일시

3. 후보자등록기간 및 장소

4. 선거운동방법

5. 투표소 및 개표소의 명칭 및 소재지

6. 그 밖에 선거에 관하여 필요한 사항

제5조(선거기간) 선거기간은 후보자등록마감일의 다음날부터 선거일까지를 말한다.

제6조(선거사무 보장) 문화원 사무국(이하 “사무국”이라 한다.)은 선관위의 선거관리 활동을 보장하며, 인력ㆍ시설ㆍ장비ㆍ비용 등에 대한 선관위의 협조요구를 받은 때에는 이에 따라야 한다.

제7조(선거관리위원 등의 중립의무 등) ① 선관위 위원(이하 “위원”이라 한다.) 및 간사는 선거에 대한 부당한 영향력의 행사 기타 선거결과에 영향을 미치는 행위를 하여서는 아니된다.

② 선관위는 본 규칙에 위반한 행위가 있다고 인정된 때에는 신속ㆍ공정하게 확인ㆍ조사를 하여야 한다.

제2장 선거인명부

제8조(선거인명부 작성) ① 사무국은 선거일 전 14일까지 별지 제4호 서식에 의하여 선거인명부를 1통 작성하여 선관위로 송부하여야 하며, 선관위는 선거인명부의 작성을 감독한다.

② 사무국은 선거인명부 작성마감일 익일부터 3일간(공휴일은 제외한다.) 선거인명부를 사무국이나 기타의 장소를 정하여 비치하거나 문화원 홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다.) 등에 등재하여 소속회원이 선거인명부를 열람할 수 있도록 하여야 한다.

③ 사무국은 전자우편, 홈페이지 공지 등으로 소속 회원에게 선거인명부 열람에 대하여 안내하여야 한다.

④ 선거인명부에는 일련번호, 성명, 생년월일, 주소, 그 밖에 필요한 사항을 기재한다.

⑤ 누구든지 선거인명부 작성을 방해하거나 선거인명부 작성에 영향을 주는 행위를 하여서는 아니된다.

제9조(이의신청과 결정) ① 선거권이 있는 회원은 선거인명부에 누락 또는 오기가 있다고 판단하는 경우에는 열람기간 중에 선관위에 이의신청을 할 수 있다.

② 선관위는 이의신청이 있는 다음날까지 심사하여 이유가 있다고 결정한 때에는 사무국에 통지하고 사무국은 즉시 선거인명부를 정정하여야 한다.

제10조(선거인명부 확정) ① 선거인명부는 선거일 전 7일까지 확정되며, 당해 선거에 한하여 효력을 가진다.

② 확정된 선거인명부에 등재된 자만이 선거권을 행사할 수 있다.

제11조(선거인명부 보관) 선거인명부는 선거가 종료되면 별도의 봉투에 넣어 위원장의 개인 인장으로 봉인하여 임기중 보관하여야 한다.

제3장 후보자

제12조(후보자 등록) ① 후보자가 되고자 하는 자는 선거일 전 16일부터 2일간(공휴일은 제외한다.) 오전 09:00부터 오후 06:00까지 선관위에 후보자 본인이 직접 방문등록신청을 하여야 한다.

② 제1항에 따른 후보자등록을 신청하는 회원은 다음 각 호의 서류 등을 제출하여야 한다.

1. 후보자등록신청서(별지 제6호 서식)

2. 이력서(별지 제7호 서식) 1부

3. 자기소개서(별지 제8호 서식) 1부

4. 문화원발전계획서(별지 제9호 서식) 1부

5. 최종학력증명서 1부

6. 경력증명서 1부

7. 기타 관련 자격증 사본(해당자에 한함)

8. 개인정보 수집ㆍ이용ㆍ제공 동의서(별지 제10호 서식) 1부

9. 회비 납부 확인서(별지 제11호 서식) 1부

10. 공정행위 서약서(별지 제12호 서식) 1부

③ 후보자등록신청을 수리한 때에는 접수증(별지 제13호 서식)을 교부한다.

④ 후보자에 대한 피선거권 유무의 자격심사는 선거공고일 현재를 기준으로 한다.

⑤ 선관위는 제1항의 등록기간 내에 등록자가 없을 때에는 등록기간을 2일간 연장하고 이 사실을 공고한다.

⑥ 등록기간 연장 후에도 입후보자가 없는 경우의 선거관리는 선관위와 이사회의 합동회의에서 별도로 정한다.

제13조(등록무효) ① 후보자등록 후에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 후보자의 등록은 무효로 한다.

1. 후보자의 자격(피선거권)이 없는 것이 발견된 때

2. 제12조제2항 각호에 따른 서류를 제출하지 아니한 것이 발견된 때

② 제1항의 규정에 의하여 후보자의 등록을 무효로 하고자 하는 때에는 당해 후보자에게 통보하여 즉시 선관위에 자료를 갖추어 소명할 수 있도록 기회를 주되, 소명이 없거나 타당한 소명이 아닌 때에는 당해 후보자의 등록을 무효로 한다.

③ 후보자의 등록이 무효로 된 때에는 당해 후보자에게 사유 등을 통지하여야 한다.

제14조(후보자사퇴의 신고) 후보자가 사퇴하고자 하는 때에는 본인이 직접 또는 위임장(별지 제5호 서식)을 구비한 대리인이 선관위에 사퇴서(별지 제14호 서식)를 제출하여야 한다.

제15조(후보자등록 등에 관한 공고) 후보자가 등록하는 경우 후보자등록마감일의 다음날에, 사퇴ㆍ사망하거나 등록이 무효로 된 경우에는 지체 없이 별지 제15호 서식에 의하여 공고한다.

제4장 선거운동

제16조(선거운동의 정의) 이 규칙에서 ‘선거운동’이라 함은 당선되거나 되게 하거나 되지 못하게 하기 위한 행위를 말한다. 다만, 선거에 관한 단순한 의견개진 및 의사의 표시는 선거운동으로 보지 아니한다.

제17조(선거운동의 제한) ① 선거운동은 후보자 및 후보자가 지정등록한 선거운동원 2인(이하 ‘후보자 등’이라 한다.)에 한하여 이 규칙에서 정한 선거운동방법 중 선관위에서 정한 방법으로만 할 수 있다.

② 선거운동은 후보자등록마감일의 다음날부터 선거일 전일(이하 ‘선거운동기간’이라 한다)까지에 한하여 할 수 있다. 후보자등록기간을 연장한 경우에도 같다.

제18조(선거운동원) 선거운동원은 문화원의 회원 및 후보자의 직계 가족 중에서 지정등록하여야 하며, 선관위원 및 문화원 직원은 선거운동원이 될 수 없다.

제19조(선거공보) ① 후보자는 사진, 성명, 기호, 경력, 공약사항 등 기타 홍보에 필요한 사항을 게재한 선거공보를 작성할 수 있다.

② 후보자 등은 선거운동기간 중 제1항의 선거공보를 선거인에게 배부할 수 있다.

③ 제1항에 따른 선거공보의 규격ㆍ면수 및 앞면에 적어야 할 사항은 다음 각 호에 따른다.

1. 규격 : 길이 27센티미터, 너비 19센터미터 이내

2. 면수 : 8면 이내

3. 앞면에 적어야 할 사항 : 선거명, 후보자의 기호 및 성명

4. 파일 유형(온라인 송부하는 경우) : PDF

제20조(공개된 장소에서의 지지호소 및 명함 배부) ① 후보자 등은 선거운동기간 중 다수인이 왕래하거나 집합하는 공개된 장소에서 지지호소 및 명함을 배부하는 방법으로 선거운동을 할 수 있다. 단, 수업 중인 강의실에서의 선거운동은 할 수 없다.

② 명함에는 후보자의 성명ㆍ사진ㆍ전화번호ㆍ학력ㆍ경력 그 밖에 홍보에 필요한 사항을 기재한다.

제21조(어깨띠 등 소품) 후보자 등은 선거운동기간 중 후보자의 성명ㆍ사진ㆍ기호, 그 밖에 홍보에 필요한 사항을 어깨띠나 윗옷(上衣), 표지물, 그 밖의 소품에 붙이거나 입거나 지니고 선거운동을 할 수 있다.

제22조(전화ㆍ컴퓨터통신을 이용한 지지호소) 후보자 등은 선거운동기간 중 전화ㆍ컴퓨터통신을 이용하여 다음 각 호의 방법으로 선거운동을 할 수 있다.

1. 전화를 이용하여 송ㆍ수화자간에 직접 통화하는 방법으로 선거운동을 하는 행위. 다만, 오후 10시부터 다음날 오전 7시까지는 할 수 없다.

2. 전화를 이용하여 문자메시지를 발송하는 방법으로 선거운동을 하는 행위

3. 문화원이 운영하는 인터넷 홈페이지의 게시판ㆍ대화방 등에 선거운동을 위한 내용의 정보를 게시하는 행위

4. 컴퓨터통신을 이용하여 전자우편을 발송하는 방법으로 선거운동을 하는 행위

5. SNS를 이용하여 선거운동을 하는 행위

제5장 투표 및 개표

제23조(선거방법) ① 선거는 기표방법에 의한 투표로 한다.

② 투표는 선거인이 직접 하되, 1인 1표로 한다.

제24조(투표관리자) ① 투표관리자는 선거일 전 10일까지 선관위가 지정한다.

② 투표관리자는 투표관리사무를 통할하고 투표사무원에게 투표관리사무의 처리에 관한 필요한 지시 및 감독을 한다.

③ 투표관리자는 투표와 개표를 동시에 진행하는 때에는 개표책임자를 겸임한다.

제25조(투표소의 설치 등) ① 선관위는 선거일 전일까지 투표소를 설치하여야 한다.

② 투표소는 선거인이 투표하기 편리한 곳에 설치한다.

③ 투표관리자는 선거일 전일까지 투표소에 기표소ㆍ투표함ㆍ참관인의 좌석 그 밖에 투표관리에 필요한 시설을 설비하여야 한다.

④ 기표소는 다른 사람이 엿볼 수 없도록 설비하여야 하며 어떠한 표식도 하여서는 아니된다.

⑤ 후보자와 투표참관인은 투표소의 설비에 대하여 그 시정을 요구할 수 있다.

⑥ 선관위는 선거일 전 3일까지 투표사무를 보조하게 하기 위하여 위원, 문화원 직원 또는 공정하고 중립적인 회원 등을 투표사무원으로 지정할 수 있으며, 투표사무원은 투표와 개표를 동시에 진행하는 때에는 개표사무원을 겸임한다.

제26조(투표용지) ① 투표용지에는 후보자의 기호와 성명을 표시하되, 기호는 후보자 게재순위에 의하여 “1, 2, 3” 등으로 표시하고, 성명은 한글로 기재한다. 다만, 한글로 표시된 성명이 같은 후보자가 있는 경우에는 괄호 속에 한자를 함께 기재한다.

② 투표용지는 별지 제16호 서식에 의하여 선거일 전 2일까지 선관위가 작성한다.

③ 투표용지에 게재할 후보자의 순위는 후보자등록마감 후에 후보자 또는 그 대리인의 참여 하에 추첨으로 결정한다. 대리인이 추첨하고자 하는 경우에는 위임장(별지 제5호 서식)을 제출하여야 하며, 추첨결과는 별지 제17호 서식에 의하여 기록한다. 다만, 추첨개시시각에 후보자 또는 그 대리인이 참여하지 아니하는 경우 위원장이 지정한 위원이 추첨한다.

④ 후보자등록기간이 지난 후 후보자가 사퇴ㆍ사망하거나 등록이 무효로 된 경우 투표용지에서 그 기호ㆍ성명을 말소하지 아니하되, 그 시기가 투표용지 인쇄 전인 때에는 투표용지의 후보자란의 기표란에 “사퇴”ㆍ“사망” 또는 “등록무효”라고 인쇄하고, 투표용지를 인쇄한 후인 때에는 선거일에 이를 알리는 안내문을 투표소에 게시한다.

⑤ 투표용지에는 위원장의 직인을 날인한다. 이 경우 그 직인 날인은 인쇄날인으로 갈음할 수 있다.

제27조(투표안내 등) 선관위는 선거권ㆍ투표소의 위치ㆍ투표시간ㆍ지참물ㆍ투표절차 그 밖에 투표참여를 권유하는 내용 등 투표 관련 사항을 선거일 전 7일까지 우편발송 또는 문화원 홈페이지에 공지하는 등의 방법으로 선거인에게 안내하여야 한다.

제28조(투표시간) ① 투표시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 한다.

② 제1항에도 불구하고 투표종료시각 현재 투표하기 위하여 투표소에 대기하고 있는 선거인은 투표할 수 있다.

③ 투표는 투표참관인이 보는 앞에서 투표함 및 기표소 내외의 이상 유무에 관하여 확인한 후 개시한다.

제29조(투표용지 수령 및 기표절차) ① 선거인은 자신이 투표소에 가서 투표참관인의 참관 하에 주민등록증(주민등록증이 없는 경우에는 국가, 지방자치단체 또는 공공기관이 발행한 여권ㆍ운전면허증ㆍ국가유공자증ㆍ자격증 그 밖에 사진이 첨부된 신분을 확인할 수 있는 증명서를 말하며, 이하 “신분증명서”라 한다)을 제시하고 본인임을 확인받은 후 선거인명부에 날인ㆍ무인(손도장) 또는 서명하고, 투표용지 1매를 받아야 한다.

② 제1항에 따라 투표관리자가 선거인에게 투표용지를 교부하는 때에는 투표관리자란에 그의 사인(私印)을 날인한 후 교부한다.

③ 제1항의 신분증명서를 제시하지 아니한 선거인에게는 투표용지를 교부하지 아니한다.

④ 투표용지를 교부받은 후 그 선거인에게 책임이 있는 사유로 투표용지가 훼손 또는 오손된 때에는 다시 이를 교부하지 아니한다.

제30조(투표참관) ① 후보자는 투표상황을 참관하게 하기 위하여 선거일 전 2일까지 선거권자 중에서 2명 이내의 투표참관인을 선정하여 별지 제18호 서식에 의하여 선관위에 신고할 수 있다. 이 경우 그 신고기한까지 신고가 없는 때에는 투표참관을 포기한 것으로 본다.

② 후보자는 제1항에 따라 그가 선정ㆍ신고한 투표참관인에 대하여 필요한 경우 언제든지 교체할 수 있으며, 선거일에는 투표소에서 교체신고할 수 있다.

③ 후보자 및 그 배우자는 참관인이 될 수 없다.

④ 투표참관인은 투표에 간섭하거나 투표를 권유하는 등 선거에 영향을 미치는 행위를 하여서는 아니된다.

⑤ 투표참관인은 투표 진행에 이의가 있을 경우 투표관리자에게 그 시정을 요구할 수 있으며, 투표관리자는 그 요구가 정당하다고 인정되는 때에는 지체없이 시정하여야 한다.

⑥ 투표참관인은 투표소 안에서 사고가 발생한 때에는 투표상황을 촬영할 수 있다.

⑦ 투표참관인에게는 신분증명서(별지 제19호 서식)를 발급한다.

제31조(투ㆍ개표소의 출입제한) ① 투표하려는 선거인, 투ㆍ개표참관인, 선관위 위원, 투․개표관계자, 협조요원을 제외하고는 투표소 또는 개표소에 들어갈 수 없다.

② 투ㆍ개표참관인, 선관위 위원, 투․개표관계자, 협조요원이 투ㆍ개표소에 출입하는 경우에는 선관위가 발급하는 표지(별지 제20호 서식)를 달거나 붙여야 하며, 그 표지 외에는 선거와 관련한 어떠한 표시물도 달거나 붙일 수 없다.

제32조(투표의 비밀보장) ① 투표의 비밀은 보장되어야 한다.

② 선거인은 투표한 후보자의 성명을 누구에게도 또한 어떠한 경우에도 진술할 의무가 없으며, 누구든지 선거일의 투표마감시각까지 이를 질문하거나 그 진술을 요구할 수 없다.

③ 선거인은 자신이 기표한 투표지를 공개할 수 없으며, 공개된 투표지는 무효로 한다.

제33조(투표함의 봉쇄 등) 투표종료시각이 된 때에는 투표소의 입구를 닫아야 하며, 투표관리자는 투표소 안에 있는 선거인의 투표가 끝나면 투표참관인의 참관 하에 투표함의 투입구를 봉쇄한다. 다만, 정당한 사유없이 참관을 거부하는 투표참관인이 있는 때에는 그 권한을 포기한 것으로 보고 투표록에 그 사유를 기재한다.

제34조(투표함 등의 이동) ① 투표관리자는 투표가 끝난 후 지체없이 투표함과 투표록을 개표소로 이동시켜야 한다.

② 제1항에 따라 투표함을 이동시키는 때에는 투표참관인을 동반할 수 있다.

제35조(개표관리 및 개표소 설치) ① 개표사무는 선관위가 이를 행하며, 위원장의 개표선언 이후에 실시한다.

② 선관위는 개표소를 선거일 전일까지 설치하고 개표관리에 필요한 설비를 한다. 다만, 투표와 개표를 동시에 실시하는 경우 투표소를 개표소로 사용할 수 있다.

제36조(개표책임자 등) ① 개표책임자는 선거일 전 10일까지 선관위가 지정한다.

② 개표책임자는 개표관리사무를 통할하고 개표사무원에게 개표관리사무의 처리에 있어 필요한 지시 및 감독을 한다.

③ 선관위는 선거일 전 3일까지 개표사무에 필요한 인원 수 만큼 위원, 문화원 직원 또는 공정하고 중립적인 회원 등을 개표사무원으로 지정할 수 있다.

제37조(개표참관) ⓛ 후보자는 개표상황을 참관하게 하기 위하여 선거인 중에서 2명 이내의 개표 참관인을 선정하여 선거일 전일까지 별지 제18호 서식에 의하여 선관위에 신고할 수 있다. 이 경우 그 신고기한까지 신고하지 아니한 경우에는 그 권리를 포기한 것으로 본다.

② 후보자는 개표참관인을 신고한 후 언제든지 교체할 수 있다.

③ 개표참관인은 투표함의 봉쇄상태를 검사하며 그 관리상황을 참관할 수 있다.

④ 개표참관인은 이 규정에 위반되는 사항을 발견한 경우 개표책임자에게 그 시정을 요구할 수 있으며, 개표책임자는 그 요구가 정당하다고 인정되는 때에는 이를 시정하여야 한다.

⑤ 개표참관인은 개표소 안에서 개표상황을 언제든지 순회ㆍ감시 또는 촬영할 수 있다.

⑥ 개표참관인에게는 신분증명서(별지 제19호 서식)를 발급한다.

제38조(투표함의 개함) ① 투표함은 투표시각종료 후에 개함하되, 위원장은 그 뜻을 선포하고, 개표참관인의 입회 하에 개표사무원으로 하여금 투표함의 봉쇄 상태를 검사한 후 이를 연다. 다만, 정당한 사유없이 참관을 거부하는 개표참관인이 있는 때에는 그 권한을 포기한 것으로 보고 선거록에 그 사유를 기재한다.

② 투표함을 개함한 후에는 투표수를 계산하여 투표록에 기재된 투표용지 교부수와 대조한다.

제39조(개표의 진행 및 투표지 구분) ① 개표한 투표지는 유효투표지와 무효투표지를 구분한다.

② 유효투표지는 후보자별로 유효투표집계전(별지 제21호 서식)을 작성하고, 20매 단위로 고무밴드로 묶은 다음 후보자별로 묶는다.

③ 무효투표지는 무효투표집계전(별지 제22호 서식)을 작성하고 일괄하여 고무밴드로 묶는다.

④ 개표가 끝난 때에는 무효투표지와 후보자별로 구분된 유효투표지를 위원장 사인으로 봉인(封印)한다.

제40조(유효투표) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 투표는 유효로 한다.

1. O표가 일부분 표시되거나 O표 안이 메워진 것으로서 정해진 기표용구를 사용하여 기표를 한 것이 명확한 것

2. 한 후보자란에만 2회 이상 기표된 것

3. 기표한 것이 옮겨 묻은 것으로서 어느 후보자에게 기표한 것인지가 명확한 것

4. 인주로 오손되거나 훼손되었으나 정규의 투표용지임이 명백하고 어느 후보자에게 기표한 것인지가 명확한 것

제41조(무효투표) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 투표는 무효로 한다.

1. 정규의 투표용지를 사용하지 아니한 것

2. 서로 다른 후보자의 기호칸, 성명칸, 기표칸에 2회 이상 기표한 것

3. 어느 난에도 O표를 하지 아니한 것(사퇴ㆍ사망하였거나 등록무효된 후보자에게 기표한 것 포함)

4. 어느 난에 O표를 한 것인지 식별할 수 없는 것

5. O표가 아닌 다른 문자 또는 기호 등을 기입한 것

6. O표 외에 다른 사항을 기입한 것

7. 선관위가 설비한 정규의 기표용구가 아닌 용구로 기표를 한 것

8. 선거인 자신이 투표한 투표지를 공개한 것

제42조(투표의 효력에 관한 이의제기 및 결정) ① 개표참관인은 투표의 효력에 대하여 개표책임자에게 이의를 제기할 수 있다.

② 개표책임자가 처리할 수 없는 이의제기는 위원장에게 보고하고 위원장이 투표 효력을 결정한다. 다만, 위원장이 단독으로 결정하기 곤란한 때에는 이의제기투표지 처리전(별지 제23호 서식)을 작성하여 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 의결로 결정한다.

③ 이의제기투표지 처리전에 의하여 투표효력을 결정 한 때에는 위원장과 참석위원 전원이 이의제기투표지 처리전에 서명 또는 날인하고 그 때마다 그 내용을 공표하여야 한다. 이 경우 이의제기투표지 처리전은 해당 투표지와 합철ㆍ관리한다.

④ 제1항에 따른 투표의 효력을 결정함에 있어서는 선거인의 의사가 존중되어야 한다.

제43조(선거록 등의 작성 등) ① 위원장은 개표가 종료되면 최종 개표결과를 별지 제24호 서식에 의하여 공표한다. 위원장이 공표하기 전에는 누구든지 개표결과를 공개할 수 없다.

② 선관위는 투표록과 선거록을 작성한다. 이 때 투표 및 개표장소가 다른 경우에는 투표록(별지 제25호 서식)과 선거록(별지 제26호 서식)을, 투표 및 개표장소가 같은 경우에는 선거록(별지 제27호 서식)을 작성하여 서명ㆍ날인한다.

③ 투표록 및 선거록은 임기 중 보존하되, PDF 등 전자적 파일로 보관할 수 있다.

제44조(투표지 등 선거관리서류의 보관) ① 선거인명부, 투표록, 선거록, 투표지 및 투표용지, 그 밖의 관계서류 등은 별도의 봉투에 넣거나 포장한 후 위원장 사인으로 봉인하여야 한다.

② 제1항의 투표지 등 관계서류는 임기 중 보관하되, 선관위에서 자체 보관하거나 사무국에 보관하게 할 수 있다.

제45조(투․개표관계자의 수당 등) 투․개표를 관리하는 투․개표관계자 및 협조요원에게 수당을 지급할 수 있다.

제46조(전자적 방법을 통한 의사결정에 관한 특례) 문화원의 선거에 있어 선관위가 전자적 방법(｢전자문서 및 전자거래기본법｣ 제2조제2호에 따른 정보처리시스템을 사용하거나 그 밖에 정보통신기술을 이용하는 방법. 이하 “온라인투표”라 한다.)에 의한 투․개표를 하기로 결정한 경우에는 온라인투표로 선출할 수 있다.

제6장 당선인

제47조(당선인의 결정ㆍ공고ㆍ통지) ① 후보자 중 유효투표의 다수를 얻은 자를 당선인으로 결정한다. 다만, 최다득표자가 2명 이상인 경우에는 연장자를 당선인으로 결정한다.

② 후보자등록마감시각에 등록된 후보자가 1명이거나 후보자등록마감후 선거일의 투표마감시각까지 후보자가 사퇴ㆍ사망하거나 등록이 무효로 되어 후보자수가 1명이 된 때에는 선임에 대한 찬반투표를 하며 찬성이 과반을 넘은 경우에 당선인으로 결정한다.

③ 선거일의 투표마감시각후 당선인 결정전까지 후보자가 사퇴ㆍ사망하거나 등록이 무효로 된 경우에는 나머지 후보자 중에서 개표결과 유효투표의 최다득표자를 당선인으로 결정한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 당선인을 결정한 때에는 즉시 이를 공고(별지 제28호 서식)하여야 한다.

⑤ 당선인에게는 당선증(별지 제29호 서식)을 교부하고 당선증 교부대장(별지 제30호 서식)에 기록하여야 한다. 이 경우 후보자에 대한 당선의 통지는 당선증 교부로 갈음한다.

제48조(당선인 결정의 착오 시정) ① 선관위는 집계오류 등 당선인의 결정에 명백한 착오가 있는 때에는 당선인의 결정을 시정하여야 한다.

② 제2항에 따라 당선인의 결정을 시정한 때에는 이를 별지 제31호 서식에 의하여 공고하고, 후보자 전원과 당선인에 통지하여야 한다.

제7장 보 칙

제49조(선거규칙 위반행위에 대한 조사 등) ① 선관위는 본 규칙을 위반한 혐의가 있다고 인정되거나, 후보자ㆍ선거권자 등이 그 위반혐의에 관한 소명자료를 첨부하여 서면으로 제기한 소명이 이유 있다고 인정되는 경우 또는 그 위반행위의 신고를 받은 때에는 후보자와 선거인 등의 동의를 얻어 질문․조사할 수 있으며, 관련서류 그 밖의 조사에 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

② 선관위는 조사업무 수행 중 필요하다고 인정되는 때에는 관계인의 동의를 얻어 질문답변 내용의 기록, 녹음․녹화, 사진촬영, 위반행위와 관련 있는 서류의 복사 또는 수집 그 밖에 필요한 조치를 취할 수 있다.

제50조(선거규칙 위반행위에 대한 조치 등) ① 본 규칙을 위반한 자에 대해서는 선관위의 의결로 다음 각 호에 따라 조치하고 그 결과를 공고한다.

1. 중지

2. 경고

3. 시정명령

② 선관위가 제1항 각 호에 해당하는 조치를 결정하는 때에는 해당 위반행위의 동기와 그 결과, 선거에 미치는 영향, 위반기간 및 위반정도 등을 고려하여야 하며, 조치대상자에게 3일 이내의 기간을 정하여 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

③ 제1항의 위반자가 중지․시정명령에 따르지 않는 경우에는 선관위는 문화원 정관 등에서 정한 징계를 원장에게 요청할 수 있으며, 그 위반행위가 범죄에 이르는 것으로 선거의 공정을 현저하게 해친다고 판단되는 경우에는 수사기관에 고발할 수 있다.

④ 제3항의 징계요청 및 고발을 하는 경우에는 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 결정한다.

제51조(공고방법 등) 본 규칙에 따른 공고는 문화원 게시판에 공고하거나 문화원 홈페이지 게시판에 공고문을 게재하는 것으로 한다.

부 칙 <2022. 10. 28.)

제1조(시행일) 이 규칙은 2022년 10월 28일부터 시행한다.

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제1호 서식] |
|  |

선 거 공 고 문

20 년 월 일 실시하는 제○대 ○○○ 선거일정을 다음과 같이 공고합니다.

20 년 월 일

춘천문화원 임원선거관리위원회위원장 (인)

1. 선거명 :

2. 선거일시 : 20 . . .( ), ○○:○○ ~ ○○:○○

3. 후보자등록기간 및 장소

기간 : 20 . . .( ) ~ 20 . . .( ), ○○:○○ ~ ○○:○○

장소 :

4. 선거운동 방법 :

5. 투표소 및 개표소의 명칭 및 소재지

투표소 :

개표소 :

6. 그 밖에 선거에 관하여 필요한 사항

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제2호 서식] |
|  |

선거관리위원 공고

선거관리위원회 위원을 다음과 같이 공고합니다.

20 년 월 일

춘천문화원 임원선거관리위원회위원장 (직인)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **직 위** | **성명** | **생년월일** | **성별** | **비 고** |
| 위 원 장 |  |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제3호 서식] |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **회 의 록** | | |
|  | | |
|  | 제 1 차 회의 | |
|  |  | |
| **1. 일 시 :** 20○ ○ 년 월 일 ( ) : | | |
|  | | |
| **2. 장 소 :** 집현실 | | |
|  | | |
| **3. 참석위원 :** 위 원 장 |  | ○ ○ ○ |
|  |  |  |
| 위 원 |  | ○ ○ ○ |
|  |  |  |
| 위 원 |  | ○ ○ ○ |
|  |  |  |
| 위 원 |  | ○ ○ ○ |
|  |  |  |
| 위 원 |  | ○ ○ ○ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. 결석위원** : 위 원 |  | ○ ○ ○ |
|  |  |  |
| **5. 배 석 자** |  |  |
|  |  |  |
| 간 사 |  | ○ ○ ○ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **6. 부의안건** | | |
|  | | |
| 【보고사항】 | | |
| ◦ | | |
|  | | |
| 【의결사항】 | | |
| ◦ 의안 제1호 | |  |
| ◦ 의안 제2호 | |  |
|  | | |
| **7. 회의내용** | | |
|  |  | |
| 위 원 장 | 성원이 되어 개회를 선언함.( : ) | |
|  | 20 년도 제 차 회의록을 열람한 결과 의견이 있는지 물음. | |
| 출석위원 | 전원 이의 없음을 표명함. | |
| 위 원 장 | 의사일정에 따라 ‘주요업무추진상황’을 보고하도록 함. | |
| 간사 | 유인물에 의거 ‘주요업무추진상황’을 보고함. | |
| 위 원 장 | 위원들에게 보고사항에 대하여 의견이 있는지를 물음. | |
| 위 원 장 | 의안 제1호 ‘선거 장소 및 방법결정안’을 상정하고 제안이유 등을 설명토록 함. | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 간사 | 유인물에 의거 제안이유 등을 설명함. |
| 위 원 장 | 참석위원에게 의견이 있는지를 물음. |
| 출석위원 | 의견이 없음을 표명함. |
| 위 원 장 | 의안 제1호 ‘선거 장소 및 방법결정안‘은 원안대로 의결되었음을 선언함. |
|  | - 중 략 - |
| 위 원 장 | 기타 토의사항이 없음을 확인한 후 폐회를 선언함. ( : ) |
|  |  |
|  | 20 . . . |
|  |  |
|  | 위 원 장 : (서명 또는 인) |
|  | 위 원 : (서명 또는 인) |
|  | 위 원 : (서명 또는 인) |
|  | 위 원 : (서명 또는 인) |
|  | 위 원 : (서명 또는 인) |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제4호 서식] |
|  |

<표지>

20 년 월 일 실시 제○대 ○○○ 선거

선거인 명부

(○책 중 ○권)

작 성 : 20 년 월 일부터 년 월 일까지

확 정 : 20 년 월 일

작성자 : 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인)

-----------------------------------------------------------

<내지>

20 년 월 일 실시 제○대 ○○○ 선거

선거인 명부

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 일련번호 | 성 명 | 생년월일 | 주소 | 투표용지 수령인 | 비고 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| : |  |  |  |  |  |

주 : 1. 이 서식은 늘리거나 줄여서 사용할 수 있습니다.

2. ‘성명’은 선거인의 성명을 한글로 적고, ‘생년월일’은 아리비아 숫자로 적습니다.

3. ‘투표용지 수령인’란은 선거권자 제3자가 알아 볼 수 있도록 성명을 모두 적거나, 날인(손도장 포함)합니다.

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제5호 서식] |
|  |

(후보자등록신청) ․ (후보자 사퇴) ․ (투표용지 게재순위 추첨) 위임장

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 위임하는  후보자 | 후보자 성명 |  |
| 생년월일 |  |
| 연 락 처 |  |
| 위임받는  사람 | 성 명 |  |
| 생년월일 |  |
| 연 락 처 |  |

위 사람에게 20 년 월 일 실시하는 제○대 ○○○ 선거의 (후보자등록신청) ․ (후보자 사퇴) ․ (투표용지 게재순위 추첨)을 위임함.

년 월 일

후보자 : (인)

덧붙임 : 위임받는 사람 신분증 사본 1부.

춘천문화원 임원선거관리위원회 귀중

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제6호 서식] |
|  |

후보자등록신청서

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 선 거 명 : 제○대 ○○○ 선거  2. 성 명 : (한자 : )  3. 생년월일 :  4. 주 소 :  5. 전화번호 : 집 , 휴대전화  6. 경 력 : | 사진  (3×4cm) |
|  |

20 년 월 일 실시하는 제○대 ○○○ 선거에서 후보자로 등록을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인)

춘천문화원 임원선거관리위원회 귀중

첨부서류 : 1. 이력서 1부  
2. 자기소개서 1부  
3. 문화원발전계획서 1부  
4. 최종학력증명서 1부  
5. 경력증명서 1부  
6. 기타 관련 자격증(해당자에 한함)  
7. 개인정보 수집 및 이용ㆍ제공 동의서 1부  
8. 회비 납부 확인서 1부  
9. 공정행위 서약서 1부

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제7호 서식] |
|  |

이 력 서

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | | | | | |
| 인적사항 | 성 명 | (한글) (한자) | | | | | | | | 사진  (3 x 4 cm)  최근 6개월 이내 |
| 주민번호 |  | | 성 별 | | |  | | |
| 주 소 |  | | | | | | | |
| 전화번호 |  | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 학력사항 | | | | | | | | | | |
| 기 간 | | | 학교명 | | | 학 과 | | | 학위명 | |
|  | | | 고등학교 | | |  | | |  | |
|  | | | 대학교 | | |  | | |  | |
|  | | | 대학원 | | |  | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| ㅣ | | | | | | | | | | |
| 병역사항 | | | | | | | | | | |
| 군필여부 | | | 복무기간 | | | | | 계급 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 경력사항 | | | | | | | | | | |
| 기 간 | | | 근무처 | | | 직위(급) | | 담당업무 | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 수상경력 | | | | | |
| 일 자 | 내 용 | | 훈 격 | | 수여기관 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
| 자격사항 | | | | | |
| 종 류 | | 취득년월일 | | 주관처 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | | | | | |
| 위 기재사항은 사실과 다름이 없습니다.  20 년 월 일 ※  성명 : (서명 또는 인) | | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제8호 서식] |
|  |

자 기 소 개 서

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
| **성 명** |  | | **생년월일** |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 20 년 월 일 ※  성명 : (서명 또는 인) | | | | |

**※ 작성요령**

ㆍ위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 전공분야, 경력, 업적 등이 잘 나타나도록 기술

ㆍ분량은 A4용지 3매 이내, 글꼴은 굴림체, 12pt, 줄간격 160%로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제9호 서식] |
|  |

문화원 발전 계획서

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
| **성 명** |  | | **생년월일** |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 20 년 월 일 ※  성명 : (서명 또는 인) | | | | |

**※ 작성요령**

ㆍ위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 문화원에 대한 소견, 발전 및 운영 방향에 대해 상세히 기술

ㆍ분량은 A4용지 3매 이내, 글꼴은 굴림체, 12pt, 줄간격 160%로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제10호 서식] |
|  |

개인정보 수집 및 이용ㆍ제공 동의서

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 춘천문화원은 ○○ 선거를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.  **1. 개인정보 수집 및 이용 목적**  - 춘천문화원 ○○ 선거를 위한 본인 확인 및 심사자료  **2. 개인정보 수집 항목**  - 수집항목 : 성명, 성별, 주소, 연락처, 경력ㆍ자격사항 등  - 고유식별정보 : 주민등록번호  **3. 개인정보의 보유 및 이용기간**  - 1년  **4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용**  - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 후보자 등록이 불가함을 알려드립니다.  - 개인정보는 수집목적 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다. | | |
| ㆍ개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |
| ㆍ고유식별정보 처리에 동의하십니까? | □ 동의함 | □ 동의하지 않음 |
| 20 년 월 일  성 명 : (서명) | | |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제11호 서식] |
|  |

회비 납부 확인서

1. 성 명 : (한자 : )

2. 생년월일 :

3. 회원번호 :

4. 회원가입일 :

5. 회비납부일 :

위와 같이 회비를 납부하였음을 확인함.

20 년 월 일

춘천문화원장 (직인)

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제12호 서식] |
|  |

공정행위 서약서

1. 본인은 제○대 ○○○ 선거 후보자로서, 문화원의 발전을 바라는 회원들의 염원에 부응하여 선거과정에 공명정대하고 성실한 자세로 임할 것을 서약합니다.

2. 본인은 선거과정에서 제○대 ○○○ 선거 후보자로서 품위에 위배되는 행위 등 선거와 관련된 제반사항에 문제가 제기되었을 경우에는 춘천문화원 임원선거관리위원회의 결정에 따를 것을 서약합니다.

3. 본인은 공직선거관련 제반규정, 춘천문화원 정관, 임원선출에 관한 총회 운영 규정, 임원선거관리규칙, 후보자 상호 간의 협약된 사항을 철저히 준수하고 선거 결과에 승복할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

후보자 : (인)

춘천문화원 임원선거관리위원회 귀중

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제13호 서식] |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No  후보자등록 접수증(원부)  주 소 :  성 명 :  생년월일 :  등록일시 : 20 년 월 일 시 분  위와 같이 제○대 ○○○ 선거 후보자로 등록하였음.  20 년 월 일  춘천문화원 임원선거관리위원회위원장 (인) | | |
|  | (간 인) |  |
|  |  |
| No  후보자등록 접수증(교부용)  주 소 :  성 명 :  생년월일 :  등록일시 : 20 년 월 일 시 분  위와 같이 제○대 ○○○ 선거 후보자로 등록하였음.  20 년 월 일  춘천문화원 임원선거관리위원회위원장 (인) | | |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제14호 서식] |
|  |

후보자 사퇴신고서

1. 선거명 : 제○대 ○○○ 선거

2. 후보자 성명 :

3. 생년월일 :

4. 사퇴사유 :

본인은 20 년 월 일 실시하는 제○대 ○○○ 선거 후보자를 사퇴하고자 합니다.

20 년 월 일

후보자 : (인)

춘천문화원 임원선거관리위원회 귀중

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제15호 서식] |
|  |

후보자(등록)·(사퇴)·(사망)·(등록무효) 공고

20 년 월 일 실시하는 제○대 ○○○ 선거에 있어 후보자(등록)·(사퇴)·(사망)·(등록무효) 상황을 다음과 같이 공고합니다.

20 년 월 일

춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(인)

**1. 후보자등록 공고**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 기호 | 성 명 | 생년월일 | 경 력 | 비고 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. 후보자(사퇴)·(사망)·(등록무효) 공고**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기호 | 성 명 | 생년월일 | (등록무효)·(사퇴)·(사망)  연 월 일 | 사 유 | 비 고 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제16호 서식] |
|  |

투 표 용 지

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○○ 선거투표 | | | | | |  | |  |
| 춘천문화원 임원선거관리  위원회위원장  (직인) | |  |
|  | |  |
|  | 1 |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | 1cm |
|  | 2 |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | 1cm |
|  | 3 |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | | 1cm |
|  | 4 |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | | | 투표관리자 | |  | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| 절  취  선  No. | | |  | | | | |  |

주: 1. 후보자의 수에 따라 투표용지 각 란의 규격을 늘리거나 줄일 수 있습니다.  
2. 후보자와 후보자 사이에는 1cm 이상 빈칸으로 작성합니다.  
3. 선관위원장의 직인의 날인은 인쇄(흑백 또는 컬러)로써 갈음할 수 있습니다.

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제17호 서식] |
|  |

투표용지 게재순위(기호) 추첨기록부

1. 선 거 명 :

2. 추첨일시 : 20 년 월 일 시 분

3. 추첨장소 :

4. 추첨자(후보자 또는 대리인) 참석상황

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 후보자  성 명 | 참 석 자 | | | | 비 고 |
| 성 명 | 생년월일 | 성별 | 후보자와의 관계 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5. 후보자 투표용지 게재순위(기호) 추첨상황

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 후보자  성 명 | 추 첨 자 | | 추첨순위  추첨상황  (1차) | 투표용지 게재순위  추첨상황  (2차) | 추 첨 자  확인서명 | 비고 |
| 성 명 | 후보자와의  관 계 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. 추첨 확인자

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 심사자 서명 | | | | |
| 위원 | 위원 | 위원 | 위원 | 위원장 |
|  |  |  |  |  |

주: 1차로 후보자 성명의 가나다순에 따라 추첨순위를 추첨하고, 추첨된 순서에 따라 2차로 투표용지 게재순위를 추첨합니다.

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제18호 서식] |
|  |

투표(개표)참관인 (교체)신고서

20 년 월 일 실시하는 제○대 ○○○ 선거의 투표(개표)참관인명단을 다음과 같이 (교체)신고합니다.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 성 명 | 생년월일 | 성별 | 주소 | 연락처 | 비고 |
| 투표참관인 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 개표참관인 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※ 투·개표참관인 겸임시 비고란에 기재

20 년 월 일

후보자 : (인)

춘천문화원 임원선거관리위원회 귀중

주 : 참관인 교체의 경우에는 “비고”란에 교체시각 및 “○○○과(와) 교체“라 기재합니다.

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제19호 서식] |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 투표(개표)참관인 |
|  |
| 성명 : |
| 추천 후보자명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제20호 서식] |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 위 원 장 |
|  |
| 성명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 위 원 |
|  |
| 성명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 투표관리자 |
|  |
| 성명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 투표사무원 |
|  |
| 성명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 개표책임자 |
|  |
| 성명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 개표사무원 |
|  |
| 성명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 간 사 |
|  |
| 성명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ○ ○ |
|  |
| 협조요원 |
|  |
| 성명 : |
|  |
| 춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |
|  |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제21호 서식], [별지 제22호 서식] |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 유효투표 집계전 | |
| 기 호 |  |
| 후보자명 |  |
| 득 표 수 | 매 |
| 개표책임자  확인서명 |  |
| 주: 1. 규격은 투표용지규격을 고려하여 조정합니다. 2. 후보자별로 작성합니다. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 무효투표 집계전 | |
|  |  |
| 무효투표수 |  |
| 개표책임자  확인서명 |  |
|  |  |
| 주: 1. 규격은 투표용지규격을 고려하여 조정합니다. | |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제23호 서식] |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| 이의제기투표지 처리전 | | | | | | |
| 이의제기자성명 | |  | | | | |
| 이의사유 | |  | | | | |
| 처리상황 | |  | | | | |
| 개표책임자 | 위원 | | 위원 | 위원 | 위원 | 위원장 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

주 : 1. 규격은 투표용지규격을 고려하여 조정합니다.  
2. 이 처리전은 해당 투표지와 합철·관리합니다.

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제24호 서식] |
|  |

최종 개표결과 공표문

지금부터 20 년 월 일 실시한 제○대 ○○○ 선거의 최종 개표결과를 공표하겠습니다.

 선거인수 : 인

 투 표 수 : 표

 후보자별 득표수

 기호 1번 ○○○ 후보 : 표

 기호 2번 ○○○ 후보 : 표

 기호 3번 ○○○ 후보 : 표

 기호 4번 ○○○ 후보 : 표

 무효투표수 : 표

 기 권 수 : 표입니다.

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제25호 서식] |
|  |

<표지>

20 년 월 일 실시 제○대 ○○○ 선거

투 표 록

춘천문화원 임원선거관리위원회

---------------------------------------------------------------------

<내지>

1. 투표소 설치장소 :

2. 투표소 운영시간 : 20 년 월 일 시 분 ～ 시 분

3. 투표관리자 및 투표사무원 근무상황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직 위 | 성 명 | 근 무 시 간 | 비 고 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. 투표참관인 참관상황

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 후보자성명 | | 참관인성명 | 참관시간 | 비 고 |
| 기호 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 기호 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 기호 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |

※ 참관도중에 교체된 참관인의 경우에는 “비고”란에 교체시각 및 “○○○과(와) 교체“라 기재함.

5. 투표관리자 사인의 인영등록

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 가. 투표관리관 사인의 인영 | | | 나. 투표관리관의 유고로 인한 투표사무원의 사인의 인영 | | | | 비고 |
| 성명 | 인영 | 등록일시 | | 성명 | 인영 | 등록일시 |  |
|  |  |  | |  | (인영) |  |

가. 투표관리자 유고사유 :

나. 투표사무원 날인시각 : 일 시 분부터 시 분까지

다. 투표사무원이 날인한 투표용지 매수 : 매(No. ∼ No. )

6. 투표개시 시 투표함 및 기표소 안팎의 검사에 관여한 자

가. 투표관리자 :

나. 투표참관인 :

다. 선거인 성명 :

7. 투표상황

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 선거인수 | 투표자수 | 기권자수 | 투표용지 교부상황 | | | 비 고 |
| 수령매수 | 교부매수 | 잔여매수 |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. 투표함 등 송부시 동반상황

가. 투표관리자 :

나. 투표참관인 :

9. 특기사항 : 별지

이 투표록은 사실대로 기록․작성하였음.

20 년 월 일

작 성 자 투표관리자 : (서명 또는 인)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <별지>  투표진행 중의 특기사항 | | | | | | |
| 가. 투표소설비ㆍ투표진행 등에 관한 시정요구 및 조치상황 | | | | | | |
| 시 정 요 구 일 시 | 시 정 요 구 자 | | | 시정요구 내용 | 조 치 내 용 | 비 고 |
| 직 위 | 성 명 | |
|  |  |  | |  |  |  |
| 나. 투표함의 봉쇄상황 | | | | | | |
| 봉쇄에 참관을 거부한 참관인 | | | | | | |
| 성 명 | | | 사 유 | | | |
|  | | |  | | | |
| 다. 기타 특기사항 | | | | | | |
| ※ 투표용지 수령 후 투표를 거부하여 투표용지를 회수한 자, 선거인에게 귀책사유 없는 투표용지 오․훼손으로 투표용지를 재교부받아 투표를 한 자, 공개된 투표용지 처리상황 등 | | | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제26호 서식] 투ㆍ개표를 다른 장소에서 실시하는 경우 |
|  |

<표지>

20 년 월 일 실시 제○대 ○○○ 선거

선 거 록

춘천문화원 임원선거관리위원회

---------------------------------------------------------------------

<내지>

선 거 록

1. 개표소 설치장소 :

2. 위원 참석상황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직 위 | 성 명 | 근 무 시 간 | 비 고 |
| 위 원 장 |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |

3. 개표참관인 참관상황

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 후보자성명 | | 참관인성명 | 참관시간 | 비 고 |
| 기호 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 기호 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 기호 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |

※ 참관도중에 교체된 참관인의 경우에는 “비고”란에 교체시각 및 “○○○과(와) 교체“라 기재함.

4. 개표책임자 및 개표사무원

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직 위 | 성 명 | 근 무 시 간 | 비 고 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. 개표상황

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 선거인수  (가=나+마) | 투표자수  (나=다+라) | 후 보 자 별 득 표 수 | | | | | 무 효  투표수  (라) | 기권자수  (마) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 계  (다) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

주: 선거인수는 선거인명부상의 선거인수를 기재합니다.

6. 당선인 결정상황

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 당 선 인 | | 결정근거 | 비고 |
| 기호 | 성명 |
|  |  |  |  |

주: “결정근거”는 ‘1위 득표자’, ‘연장자’로 기재함.

7. 특기사항 : 별지

이 선거록은 사실대로 기록․작성하였음.

20 년 월 일

작 성 자 개표책임자 : (서명 또는 인)

이 투표․개표 및 선거록의 기재내용이 사실과 다름없음을 확인하고 아래와 같이 서명․날인함.

20 년 월 일

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 확인자 서명 | | | | |
| 위원 | 위원 | 위원 | 위원 | 위원장 |
| (서명 또는 인) | (서명 또는 인) | (서명 또는 인) | (서명 또는 인) | (서명 또는 인) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| <별지> | | | | | | | |
| 개표진행 중의 특기사항 | | | | | | | |
| 가. 개표진행에 관한 시정요구 및 조치내용 | | | | | | | |
| 일 시 | 시 정 요 구 자 | | | | 시 정 요 구 내 용 | | 조 치 내 용 |
| 신 분 | | 성 명 | |
|  |  | |  | |  | |  |
| 나. 정당한 사유 없이 투표함의 봉쇄 검사의 참관을 거부한 참관인 | | | | | | | |
| 구 분 | | 참 관 인 | | | | | |
| 후보자명 | | 성 명 | | 사 유 | |
| 봉쇄 검사 | |  | |  | |  | |
| 다. 그 밖의 특기사항 | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제27호 서식] 투ㆍ개표를 같은 장소에서 실시하는 경우 |
|  |

<표지>

20 년 월 일 실시 제○대 ○○○ 선거

선 거 록

춘천문화원 임원선거관리위원회

---------------------------------------------------------------------

<내지>

선 거 록

**Ⅰ. 투ㆍ개표관리**

1. 투․개표일시 : 20 년 월 일 시 분 ～ 시 분

2. 투․개표장소 :

3. 투․개표소 근무자 현황

가. 위원

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직 위 | 성 명 | 근 무 시 간 | 비 고 |
| 위 원 장 |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |
| 위 원 |  |  |  |

나. 투․개표참관인

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 후보자성명 | | 참관인성명 | 참관시간 | 비 고 |
| 기호 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 기호 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 기호 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |

※ 참관도중에 교체된 참관인의 경우에는 “비고”란에 교체시각 및 “○○○과(와) 교체“라 기재함.

다. 투표관리자․개표책임자 및 투․개표사무원

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 직 위 | 성 명 | 근 무 시 간 | 비 고 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ⅱ. 투표상황**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 선거인수 | 투표자수 | 기권자수 | 투표용지 교부상황 | | | 비 고 |
| 수령매수 | 교부매수 | 잔여매수 |
|  |  |  |  |  |  |  |

주: 선거인수는 선거인명부상의 선거인수를 기재합니다.

**Ⅲ. 개표상황**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 선거인수  (가=나+마) | 투표자수  (나=다+라) | 후 보 자 별 득 표 수 | | | | | 무 효  투표수  (라) | 기권자수  (마) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 계  (다) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

주: 선거인수는 선거인명부상의 선거인수를 기재합니다.

**Ⅳ. 당선인 결정상황**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 당 선 인 | | 결정근거 | 비고 |
| 기호 | 성명 |
|  |  |  |  |

주: “결정근거”는 ‘1위 득표자’, ‘연장자’로 기재함.

**Ⅴ. 특기사항 : 별지**

이 선거록은 사실대로 기록․작성하였음.

작 성 자 개표책임자 : (서명 또는 인)

이 투표․개표 및 선거록의 기재내용이 사실과 다름없음을 확인하고 아래와 같이 서명․날인함.

20 년 월 일

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 확인자 서명 | | | | |
| 위원 | 위원 | 위원 | 위원 | 위원장 |
| (서명 또는 인) | (서명 또는 인) | (서명 또는 인) | (서명 또는 인) | (서명 또는 인) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **<별지>** | | | | | | | | | | | |
| 투ㆍ개표진행 중의 특기사항 | | | | | | | | | | | |
| 1. 투표진행 중의 특기상황  가. 투표소설비ㆍ투표진행 등에 관한 시정요구 및 조치상황 | | | | | | | | | | | |
| 시 정 요 구 일 시 | | 시 정 요 구 자 | | | | | 시정요구 내용 | | 조 치 내 용 | | 비 고 |
| 직 위 | | 성 명 | | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| 나. 투표 관련 기타 특기사항 | | | | | | | | | | | |
| ※ 투표용지 수령 후 투표를 거부하여 투표용지를 회수한 자, 선거인에게 귀책사유 없는 투표용지 오․훼손으로 투표용지를 재교부받아 투표를 한 자, 공개된 투표용지 처리상황 등 | | | | | | | | | | | |
| 2. 개표진행 중의 특기상황  가. 개표진행에 관한 시정요구 및 조치내용 | | | | | | | | | | | |
| 일 시 | 시 정 요 구 자 | | | | | 시 정 요 구 내 용 | | | | 조 치 내 용 | |
| 신 분 | | 성 명 | | |
|  |  | |  | | |  | | | |  | |
| 나. 정당한 사유 없이 투표함의 봉쇄 검사의 참관을 거부한 참관인 | | | | | | | | | | | |
| 구 분 | | 참 관 인 | | | | | | | | | |
| 후보자명 | | | 성 명 | | | 사 유 | | | |
| 봉쇄 검사 | |  | | |  | | |  | | | |
| 다. 개표 관련 그 밖의 특기사항 | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제28호 서식] |
|  |

당 선 인 공 고

20 년 월 일 실시한 제○대 ○○○ 선거의 당선인을 다음과 같이 공고합니다.

20 년 월 일

춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기 호 | 성 명  (한 자) | 생년월일 | 비 고 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제29호 서식] |
|  |

|  |
| --- |
| 당 선 증 |
| 성명 :  임기 : -  귀하는 20 년 월 일 실시한 제○대 ○○○ 선거에서 당선인으로 결정되었으므로 당선증을 드립니다.  년 월 일  춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인) |

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제30호 서식] |
|  |

당선증 교부대장

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 당선증  번 호 | 선거명 | 당선인  성 명 | 생년월일  ( 세) | 주 소 | 교부일자 | 비고 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

주 : “당선증 번호”는 연도별 일련번호를 부여함.

|  |
| --- |
| ■ 임원선거관리규칙 [별지 제31호 서식] |
|  |

당선인결정의 시정 공고

20 년 월 일 실시한 제○대 ○○○ 선거의 당선인 결정의 시정을 다음과 같이 공고합니다.

20 년 월 일

춘천문화원 임원선거관리위원회위원장(직인)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 시정 전 | | | 시정 후 | | | 시정  연월일 | 시정사유 | 비고 |
| 기호 | 성명  (한자) | 생년월일 | 기호 | 성명  (한자) | 생년월일 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |